

PROTOKÓŁ KONTROLI

z dnia 07 marca 2026 r.

przeprowadzonej przez

KOMISJĘ REWIZYJNĄ STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „ŻURCZYN”

W ŻURCZYNI

w siedzibie ZARZĄDU STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „ŻURCZYN”

W ŻURCZYNI

kontrola w zakresie określonym w § 47 – 48 Statutu Stowarzyszenia oraz §7 Regulaminu Komisji Rewizyjnej obejmująca:

- wykonywanie przez Zarząd uchwał Walnego Zebrania w tym wykonanie założeń planu pracy i preliminarza finansowego,
- merytoryczną i finansową działalność Zarządu z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu Stowarzyszenia i uchwał.

Kontrolę rozpoczęto o godz. 11:00

Komisja rewizyjna w składzie:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. Magdalena Krupa | Przewodnicząca |
| 2. Tomasz Ledziński | Zastępca Przewodniczącego |

W obecności :

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. Leszek Szreder | Prezes Zarządu |
|-------------------|----------------|
- 

Realizacja przez Zarząd uchwał Walnego Zebrania

Zgodnie z dokumentacją Walnego Zebrania z dnia 11 kwietnia 2025 r w Rynarzewie, obecnych było 66 członków Stowarzyszenia tj. 10% ogółu. Protokół nie zawiera informacji o przeprowadzeniu głosowań np. o przyjęciu regulaminu WZ, o przyjęciu sprawozdań Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Rozjemczej. Zgodnie z oświadczeniem Prezesa Leszka Szredera do wyżej wymienionych głosowań wynikających z regulaminu Walnego Zebrania doszło, lecz zostały omyłkowo pominięte przy sporządzaniu protokołu.

Podczas Walnego Zebrania zostały podjęte uchwały:

- 10/2025 z dnia 11.04.2025/WZ dotycząca zobowiązania osób zamieszkujących do zawarcia indywidualnych umów na wywóz śmieci,
- 11/2025 z dnia 11.04.2025/WZ dotycząca zmiany brzmienia § 76 punkt 8 regulaminu dot. sposobu wzywania do uregulowania zaległości w opłatach, (aktualizacja jest umieszczona na stronie),
- 12/2025 z dnia 11.04.2025/WZ wprowadzająca obowiązek aktualizacji danych osobowych działkowców,
- 13/2025 z dnia 11.04.2025/WZ dotycząca wyborów uzupełniających do Zarządu Stowarzyszenia,
- ponadto przyjęto sprawozdania Zarządu, sprawozdanie finansowe.

Komisja Rewizyjna wskazywała w poprzednich sprawozdaniach, że numeracja uchwał Walnego Zebrania powinna być prowadzona osobno dla uchwał Zarządu i Walnego Zebrania lub powinna zostać wyróżniona w sposób wskazujący na organ który przyjął uchwałę. Numeracja uchwał, jeśli ma być ciągła dla wszystkich organów Stowarzyszenia powinna być np. następująca: 10/2025/WZ, 11/2025/WZ itd. Daty zazwyczaj nie są przełamywane przez skróty nazw organów. Ponadto przy sporządzaniu protokołu z Walnego Zebrania należy skrupulatnie rejestrować przebieg obrad, prowadzonych głosowań i ich wyników.

Walne Zebranie w dniu 11 kwietnia 2025 r. przyjęło zaproponowany przez Zarząd plan pracy oraz preliminarz finansowy na rok 2025, który Zarząd jest zobowiązany gospodarować środkami finansowymi zgodnie z jego zapisami. Za przyjęciem preliminarza finansowe głosowało 51 osób, 12 było przeciw, a wstrzymały się 3 osoby.

Preliminarz na 2025 r. przewidywał:

1. Przychody

517 000,00 zł

w tym:

| | |
|-------------------------------|---------------|
| opłata inwestycyjna i wpisowe | 20 000,00 zł |
| opłata na rzecz ogrodu | 441 000,00 zł |
| działalność gospodarcza | 56 000,00 zł |

2. Koszty: **517 000,00 zł**

w tym:

| | |
|--|---------------|
| - wywóz nieczystości | 147 500,00 zł |
| - usługi pocztowe, bankowe, telefoniczne | 7 000,00 zł |
| - usługi księgowo | 24 000,00 zł |
| - usługi prawne, polisy | 15 000,00 zł |
| - pozostałe koszty, drogi, żywopłoty, plac zabaw | 16 500,00 zł |
| - dzień dziecka | 8 500,00 zł |
| - materiały biurowe, paliwo | 4 000,00 zł |
| - podróże służbowe | 5 000,00 zł |
| - wymiana ogrodzenia | 50 000,00 zł |
| - remonty bieżące | 15 000,00 zł |
| - remonty sieci elektrycznej, wymiana skrzynek | 30 000,00 zł |
| - remont hydroforni | 30 000,00 zł |
| - wynagrodzenia | 73 500,00 zł |
| - nagrody | 14 000,00 zł |
| - ZUS | 12 000,00 zł |
| - plac zabaw | 20 000,00 zł |
| - kamery monitoringu | 45 000,00 zł |

Plan pracy Zarządu (najważniejsze)

| | |
|--|-------------------------|
| - dokończenie remontu hydroforni, | zrealizowano |
| - wymiana najbardziej zniszczonych i uszkodzonych szafek liczników elektrycznych | wymieniono 2 sztuki |
| - wymiana ogrodzenia ciąg dalszy | wymieniono ok. 2 km |
| - montaż kamer, monitoring ogrodu w oparciu o wycenę | zainstalowano 8 kamer – |
| - wymiana urządzeń na placu zabaw, zniszczonych i zużytych | naprawiono uszkodzone |

- organizacja Dnia dziecka
 - realizowanie zadań administracyjno-organizacyjnych (jak co roku)
 - prowadzenie negocjacji (maszt play)
 - i spraw spornych (m.in. sklep TEDI) –
- dodano dwa nowe
zrealizowano
realizowano (zebrania,
dyżury, informacje)
zakończone do akceptacji
Walnego Zebrania
toczą się postępowanie
sądowe lub korespondencja

Krajowy Rejestr Sądowy i zapisy dotyczące Stowarzyszenia

Według Krajowego Rejestru Sądowego dane obowiązujące na dzień 07.03.2026r.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Katarzyna Mazur Skoczylas | Wiceprezes Zarządu |
| Justyna Chrapek | Członek Zarządu |
| Leszek Marek Szreder | Prezes Zarządu |
| Urszula Wiesława Dobosz | Skarbnik |
| Małgorzata Bęgiert | Sekretarz |
| Mariusz Myśliński | Członek Zarządu |
| Izabela Głazewska | Członek Zarządu |
| Ireneusz Nitkiewicz | Członek Zarządu |

Podczas Walnego Zebrania w dniu 11.04.2025 r. do składu Zarządu został wybrany Pan Stanisław Moczyński oraz Pan Mariusz Ryszewski.

Pan Mariusz Ryszewski złożył do Zarządu pismo o rezygnacji, gdyż zgodnie z § 46 pkt. 4 Statutu towarzyszenia *“Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia”*. W związku z zaistnieniem takiej sytuacji ze składu Komisji Rewizyjnej lub Zarządu Stowarzyszenia musiała zrezygnować jedna osoba.

Z dniem 25.10.2025 r. zrezygnował z członkostwa w Stowarzyszeniu Ogrodowym *“Żurczyn”* oraz w Zarządzie Stowarzyszenia Pan Ireneusz Nitkiewicz.

Do dnia kontroli w KRS do składu Zarządu nie został wpisany Pan Stanisław Moczyński oraz skreślony Pan Ireneusz Nitkiewicz. Pan Prezes Leszek Szreder oświadczył, że do Krajowego Rejestru Sądowego informacje były przekazywane na bieżąco i pozostaje czekać na dokonanie wpisu.

Komisja Rewizyjna zauważa, że na dzień kontroli również na tablicach ogłoszeń na terenie Ogrodu znajdowały się nieaktualne informacje dotyczące składu Zarządu.

KOMISJA REWIZYJNA

Magdalena Krupa

Tomasz Ledziński

Małgorzata Jaskólska

Magdalena Kulas

Skład komisji rewizyjnej (na dzień kontroli) – bez zmian.

Obsługa prawna Stowarzyszenia

Na dzień kontroli Stowarzyszenie ma podpisane umowy z trzema Kancelariami:

1. Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Górna Topolewicz Tax&Legal
2. Kancelaria Adwokacka Adwokat Iga Frydrychowicz
3. Kancelaria Radców Prawnych Ewelina Kranc i Partnerzy

1. Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Górna Topolewicz Tax&Legal, prowadzi sprawę Sklepiku TEDI, którą założyło Stowarzyszenie, dotyczącą niezapłaconej należności za energię elektryczną i dzierżawę. Kancelaria w okresie kontrolnym wystawiła fakturę 7/02/2025 na kwotę 4428,00 zł oraz notę księgową numer N2 na kwotę 188,00 zł tytułem opłaty sądowej od pozwu – sprawa w toku.

2. Kancelaria Adwokacka Adwokat Iga Frydrychowicz prowadzi następujące sprawy:

a) sprawa najmu nieruchomości pod maszt telekomunikacyjny

- obecny etap sprawy – negocjacje został zakończony

Wynegocjowane warunki obejmują:

* czynsz w kwocie 1300,00 zł, który wejdzie w życie 3 miesiące przed zakończeniem bieżącej umowy

najmu (tj. Od połowy 2027 roku),

* jednorazowa płatność w kwocie 6 000,00 zł, realizowane w przeciągu 60 dni od dnia podpisania aneksu,

* przedłużenie umowy najmu o 10 lat od daty zakończenia bieżącej umowy najmu,

* ograniczenie możliwości podnajmu z wyłączeniem infrastruktury, która jest zainstalowana na wieży, a także umów, które OTP już zawarło z innymi podmiotami. Podnajem będzie możliwy dla operatorów telekomunikacyjnych I innych podmiotów, za pisemną zgodą Wynajmującego i po ustaleniu indywidualnych warunków finansowych z tego tytułu,

* zgoda Stowarzyszenia na udostępnienie obiektów operatora telekomunikacyjnego administracji publicznej, straży pożarnej, policji i innym służbom,

b) sprawa rejestrowa KRS – w razie potrzeby,

c) sprawa odzyskania dokumentów księgowych Stowarzyszenia od byłej księgowej Pani Kingi Michałowskiej – sprawa w toku (postępowanie przygotowawcze pod nadzorem Prokuratury Rejonowej w Bydgoszczy),

d) sprawa ponownego podłączenia energii elektrycznej na działce Pani Danuty Sucharskiej – sprawa w toku,

e) roszczenie użytkowników czterech działek dotyczące wycinki drzew w części wspólnej Ogrodu – sprawa w toku.

3. Kancelaria Radców Prawnych Ewelina Kranc prowadzi sprawę w której Eskulap Vending Sp. z o. o. pozwał Stowarzyszenie za utracone korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby kontynuował działalność na terenie Ogrodu. Powód wniosł o odszkodowanie na kwotę 49 085,18 zł – sprawa toczy się w Sądzie Rejonowym w Szubinie.

Ze względu na dużą liczbę spraw p-ko Stowarzyszeniu, Komisja Rewizyjna poinformowała Prezesa o możliwości utworzenia funduszu rezerwowego w celu zabezpieczenia przed ryzykiem finansowym.

Rozliczenie finansowe Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Ogrodowe "Żurczyn" w Żurczynie posiada rachunek bankowy w banku Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie.

Stan rachunku bankowego na dzień tj. 31.12.2025 r. wynosił:

Konto Główne: **63 023,33 zł.**

Konto Hydroforni: **0,00 zł**

Konto Hydroforni zostało zamknięte w Banku dnia 28.01.2026 r.

Opłaty za kody energii elektrycznej i piloty do bram uiszczane są gotówkowo, a następnie wpłacane na konto główne Stowarzyszenia.

Poniesione koszty:

| | |
|--|---------------|
| MATERIAŁY BIUROWE | 967,35 zł |
| PALIWO (do kosiarki) | 170,70 zł |
| POZOSTAŁE MATERIAŁY (artykuły remontowe do prac na ogrodzie do dyspozycji Gospodarza) | 1 482,86 zł |
| REMONTY BIEŻĄCE: | 106 414,38 zł |
| remont placu zabaw | 2 884,31 zł |
| siatka ogrodzeniowa | 64 120,00 zł |
| rozdzielnica główna | 23 000,00 zł |
| wymiana skrzynek elektrycznych | 14 514,00 zł |
| konserwacja sieci wodociągowej | 246,00 zł |
| art. elektryczne | 262,74 zł |
| art. remontowe | 1 387,33 zł |
| | |
| KONSERWACJA I NAPRAWA HYDROFORNII | 106 846,25 zł |
| w tym: | |
| wymiana mieszaczy | 15 719,40 zł |
| usługa remontowa | 3 321,00 zł |
| artykuły remontowe | 7 417,65 zł |
| konserwacja hydrofornii | 10 086,00 zł |
| wymiana żwiru w filtrach | 29 520,00 zł |
| usługa dźwigiem (przy wymianie pompy) | 1 771,20 zł |
| usługa chlorowania zbiorników | 1 968,00 zł |
| naprawa pompy | 5 043,00 zł |
| remont sieci wodociągowej (wymiana rur) | 32 000,00 zł |

W wykazanej kwocie za konserwację i naprawę hydrofornii wliczone są faktury wystawiane przez firmę PUH USŁUGI HYDRAULICZNE I ELEKTRYCZNE KAZIMIERZ KACZMAREK. Firma zajmuje się sprawami dotyczącymi prac związanych w Hydrofornii. Z wystawianych faktur 35% kwoty jest przeksięgowywane w notach obciążeniowych dla Ogrodu "Kasztany".

| | |
|---|----------------------|
| USŁUGI TRANSPORTOWE (wywóz nieczystości) | 1 476,00 zł |
| USŁUGI POCZTOWE | 211,80 zł |
| USŁUGI TELEFONICZNE | 3 318,82 zł |
| USŁUGI BANKOWE (opłaty bankowe) | 207,13 zł |
| KONSERWACJA I NAPRAWA BRAMY | 3 075,00 zł |
| USŁUGI SANITARNE (wywóz nieczystości) | 148 703,26 zł |
| USŁUGI KSIĘGOWE | 24 725,00 zł |
| w tym: | |
| usługi księgowe | 24 425,00 zł |
| usługa dotycząca wezwania w sprawie karnej ukrywania dokumentów | 300,00 zł |
| POZOSTAŁE USŁUGI: | 87 765,10 zł |
| w tym: | |
| usługa prawna | 16 974,00 zł |
| usługa obca – równanie alejek | 4 500,00 zł |
| usługa pobrania wody do badań | 553,50 zł |
| usługa pielęgnacji zieleni | 58 787,60 zł |
| usługa naprawy sprzętu | 400,00 zł |
| Dzień Dziecka (firma usługowa) | 6 300,00 zł |
| usługa pielęgnacji zwierząt | 250,00 zł |
| OPLĄTY SĄDOWE I NOTARIALNE | 767,00 zł |
| PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI | 125,00 zł |
| POZOSTAŁE OPLĄTY (dot. niedopłata Wody Polskie) | 22,00 zł |
| WYNAGRODZENIA (lista płac – kwota brutto) | 60 705,15 zł |

| | |
|--|-------------|
| SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE | 9 240,57 zł |
| WYDATKI ZWIĄZANE Z PODRÓŻAMI SŁUŻBOWYMI | 539,13 zł |
| NAGRODY | 9 351 zł |
| POLISA – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej | 1 092,00 zł |

POZOSTAŁE KOSZTY 6 895,24zł

w tym:

| | |
|---------------------------------|-------------|
| art. różne | 400,14 zł |
| tablice informacyjne | 4 501,80 zł |
| art. Spożywcze | 217,66 zł |
| art. Elektryczne | 560,32 zł |
| narzędzia na potrzeby elektryka | 765,70 zł |
| skrzynka na listy | 58,48 zł |
| art. na Dzień Dziecka | 391,14 zł |

Podsumowanie Preliminarza:

1. Wywóz nieczystości:

| | |
|---|---------------|
| Według preliminarza | 147 500,00 zł |
| Poniesione koszty | 150 179,26 zł |
| w tym: | |
| wywóz nieczystości- usługa transportowa | 1 476,00 zł |
| wywóz nieczystości-usługa sanitarna | 148 703,26 zł |

Przekroczono kwotę z preliminarza finansowego o 2 679,26 zł

2. Usługi pocztowe, bankowe, telefoniczne

| | |
|---------------------|---------------|
| Według preliminarza | 7 000,00 zł |
| Poniesione koszty | 3 737,75 z zł |

Nie przekroczono zaplanowanej kwoty w preliminarzu finansowym.

3. Usługi księgowo

Według preliminarza 24 000,00 zł

Poniesione koszty 24 425,00 zł

Przekroczono kwotę z preliminarza finansowego o 425,00 zł

Biuro księgowo wystawiło dodatkową fakturę dotyczącą wezwania Księgowej do osobistego stawiennictwa w Komisariacie Policji Bydgoszcz Wyżyny w sprawie karnej ukrywania dokumentów księgowych Stowarzyszenia przez poprzednie biuro księgowo w kwocie 300,00 zł

4. Usługi prawne, polisy

Według preliminarza 15 000,00 zł

Poniesione koszty 18 980,00zł

usługa prawna 16 974,00 zł

opłaty sądowe i notarialne 767,00 zł

polisa (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej) 1 092,00 zł

podatek od nieruchomości 125,00 zł

niedopłata za wody polskie 22,00 zł

Przekroczono kwotę z preliminarza finansowego o 3 980,00 zł

5. Pozostałe koszty, drogi, żywopłoty

Według preliminarza 16 500,00 zł

Poniesione koszty 69 823,06 zł

w tym:

usługa równania alejek 4 500,00 zł

usługa pielęgnacji zieleni 58 787,60 zł

usługa pielęgnacji zwierząt 250,00 zł

art. różne 399,16 zł

tablice informacyjne 4 501,80 zł

skrzynka na listy 58,48 zł

| | |
|--|-------------|
| art. elektryczne (narzędzia i artykuły na potrzeby elektryka) | 1 326,02 zł |
|--|-------------|

Przekroczono kwotę z Preliminarza o 53 323,06 zł

6. Dzień Dziecka

| | |
|---------------------|-------------|
| Według preliminarza | 8 500,00 zł |
|---------------------|-------------|

| | |
|--|-------------|
| Poniesione koszty (firma usługowa+pozostałe koszty) | 6 691,14 zł |
|--|-------------|

Nie przekroczono kwoty na Dzień Dziecka z preliminarza finansowego

7. Materiały biurowe/paliwo

| | |
|---------------------|-------------|
| Według Preliminarza | 4 000,00 zł |
|---------------------|-------------|

| | |
|-------------------|-------------|
| Poniesione koszty | 1 355,71 zł |
|-------------------|-------------|

w tym:

| | |
|-------------------|-----------|
| materiały biurowe | 967,35 zł |
|-------------------|-----------|

| | |
|----------------|-----------|
| art. spożywcze | 217,66 zł |
|----------------|-----------|

| | |
|-------------------|-----------|
| paliwo do sprzętu | 170,70 zł |
|-------------------|-----------|

Nie przekroczono kwoty z Preliminarza

8. Podróże służbowe

| | |
|---------------------|-------------|
| Według preliminarza | 5 000,00 zł |
|---------------------|-------------|

| | |
|-------------------|-----------|
| Poniesione koszty | 539,13 zł |
|-------------------|-----------|

Nie przekroczono kwoty z preliminarza finansowego

9. Wymiana ogrodzenia

| | |
|---------------------|--------------|
| Według Preliminarza | 50 000,00 zł |
|---------------------|--------------|

| | |
|---|--------------|
| Poniesione koszty (siatka ogrodzeniowa+farba) | 64 422,24 zł |
|---|--------------|

Przekroczono kwotę z Preliminarza o 14 422,24 zł

10. Remonty bieżące

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Według Preliminarza | 15 000,00 zł |
| Poniesione koszty | 6 206,12 zł |
| w tym: | |
| art. remontowe | 2 731,12 zł |
| usługa naprawy sprzętu | 400,00 zł |
| konserwacja i naprawa bramy | 3 075,00 zł |

Nie przekroczono kwoty z Preliminarza

11. Remont sieci elektrycznej

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Według Preliminarza | 30 000,00 zł |
| Poniesione koszty | 37 613,57 zł |
| w tym: | |
| rozdzielnica główna | 23 000,00 zł |
| wymiana skrzynek elektrycznych | 14 514,00 zł |
| art. elektryczne | 99,57 zł |

Przekroczono kwotę z Preliminarza o 7 613,57 zł

12. Remont hydrofornii

| | |
|---------------------|---------------|
| Według Preliminarza | 30 000,00 zł |
| Poniesione koszt | 107 645,75 zł |

Przekroczono kwotę z Preliminarza o 77 645,75 zł

13. Wynagrodzenia

Według Preliminarza 73 500,00 zł

Wyplacono 60 705,15 zł

Nie przekroczono kwoty z Preliminarza

Według § 1 pkt. 5 Regulaminu Ogrodu Stowarzyszenia Ogrodowego "Żurczyn" w Żurczynie wysokość środków finansowych gwarantujących sfinansowanie wynagrodzeń związanych z zatrudnieniem nie może przekroczyć 25% uchwalonej opłaty ogrodowej.

Wyliczenie:

$420 \text{ działek} \times 700,00 \text{ zł} = 294\,000,00 \text{ zł}$

$294\,000,00 \text{ zł} \times 25\% = \underline{73\,500,00 \text{ zł}}$

14. Nagrody

Według Preliminarza 14 000,00 zł

Wyplacono 9 351,00 zł

Nie przekroczono kwoty z Preliminarza

Według § 2 pkt. 2 Regulaminu Ogrodu Stowarzyszenia Ogrodowego "Żurczyn" w Żurczynie ogólna kwota wypłacanych świadczeń musi być zaplanowana w Preliminarzu finansowym zatwierdzonym uchwałą przez Walne Zebranie i nie może przekraczać 5% opłaty ogrodowej.

Wyliczenie:

$420 \text{ działek} \times 700,00 \text{ zł} = 294\,000,00 \text{ zł}$

$294\,000,00 \text{ zł} \times 5\% = \underline{14\,000,00 \text{ zł}}$

15. ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne)

Według Preliminarza 12 000,00 zł

Wyplacono 9 240,57 zł

Nie przekroczone kwoty z Preliminarza

16. Plac zabaw

| | |
|---------------------|--------------|
| Według Preliminarza | 20 000,00 zł |
| Poniesione koszty | 27 853,31 zł |
| w tym: | |
| art. remontowe | 2 884,31 zł |
| huśtawka | 7 183,20 zł |
| piramida | 17 785,80 zł |

Przekroczone kwotę z Preliminarza o 7 853,31 zł

17. Kamery monitoringu

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| Według Preliminarza | 45 000,00 zł |
| Poniesione koszty (monitoring+montaż) | 55 616,00 zł |

Przekroczone kwotę z Preliminarza o 10 616,00 zł

Uzyskane przychody:

W 2025 r. do dnia kontroli zostały wystawione noty obciążeniowe dla Ogrodów "Kasztany" na łączną kwotę: **46 758,92 zł**

| | |
|--|---------------------|
| NAJEM ANTENY | 6 000,00 zł |
| PRZENIESIENIE PRAW DO DZIAŁKI nr 333 Wąsik (Uchwała nr 30/2025 z dnia 05.07.2025r.) | 19 900,00 zł |
| OPLATA OGRODOWA/WPISOWE (od nowych członków) | 23 600,00 zł |
| WARTOŚĆ SPRZEDANYCH MATERIAŁÓW (piloty, kody EE, opł. przyłączeniowe, opł. za plombę, sprzedaż złomu) | 10 049,61 zł |

ROZLICZENIE PIT ZA LATA POPRZEDNIE**618,84 zł**

Kwota 618,84 zł jest to kwota wynikająca z rozliczenia PIT 4 z lat poprzednich. Urząd Skarbowy po uzgodnieniu kont dokonał zwrotu nadpłaty na konto Stowarzyszenia.

Według Zestawienia na dzień 31.12.2025 r. zamieszczonego na stronie internetowej zaległości za opłatę ogrodową wynoszą 8 227,53 zł. W tej kwocie widnieje zaległość za działkę nr 379 która wynosi 5 421,43 zł. Prezes poinformował, że było wysłane pismo do dzierżawcy działki dotyczące długu. Jeżeli opłata ta nie będzie uregulowana, Zarząd rozpocznie procedurę wypowiedzenia umowy dzierżawy.

Uzupełniające dane o aktywach i pasywach Stowarzyszenia:

| | |
|---|----------------------|
| Aktywa razem | 618 287,62 zł |
| 1. Aktywa trwałe: | 319 515,60 zł |
| 2. Aktywa obrotowe: | 298 772,02 zł |
| 3. Środki finansowe w kasie: | 0,00 zł |
| 4. Środki finansowe na rachunku bankowym: | 63 023,33 zł |
| 5. Należności krótkoterminowe: | 211 985,09 zł |
| 6. Inwestycje krótkoterminowe: | 23 763,60 zł |
| Pasywa razem: | 618 287,62 zł |
| 1. Fundusz podstawowy | 369 846,05 zł |
| 2. Zysk/strata netto z lat ubiegłych: | 90 169,29 zł |
| 3. Zysk/strata netto: | - 33 948,84 zł |
| 4. Zobowiązania krótkoterminowe: | 142 949,12 zł |
| 5. Rezerwyn a zobowiązania: | 0,00 zł |
| 6. Rozliczenia międzyokresowe: | 49 272,00 zł |
| Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem źródeł: | 550 353,38 zł |
| 1. Przychody z niodpłatnej działalności pożytku publicznego: | 439 816,00 zł |
| 2. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego: | 0,00 zł |
| 3. Przychody z pozostałej działalności statutowej: | 37 878,46 zł |

4. Przychody z umów: 72 658,92 zł

Informacje o strukturze kosztów ze wskazaniem źródeł

1. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego: 584 302,22 zł

2. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego: 0,00 zł

3. Koszty pozostałej działalności statutowej: 0,00 zł

Zysk/strata z działalności: - 33 948,84 zł

Wykaz Środków trwałych oraz Wyposażenia

W kartotekach środków trwałych wykazano następujące środki trwałe:

1. Monitoring o wartości 55 616,20 zł (urządzenie będzie amortyzowane 10% w skali roku)
2. Piramida duża- plac zabaw o wartości 17 785,80 (urządzenie będzie amortyzowane 20% w skali roku)
3. Huśtawka bocianie gniazdo o wartości 7 183,20 zł (urządzenie będzie amortyzowane 20% w skali roku)

Preliminarz finansowy jest przygotowanym przez Zarząd zestawieniem planowanych dochodów i wydatków Stowarzyszenia, który przyjęty uchwałą Walnego Zebrania powinien być realizowany.

Porównując wydatki na podstawie przedstawionych faktur z Preliminarzem na 2025 r. stwierdzono przekroczenie w wielu pozycjach limitu środków. Zawarte w preliminarzu dane dotyczące prognozowanych przychodów i wydatków mają charakter szacunkowy. Komisja rewizyjna uwzględnia, że jest normalnym, że szacunki mogą się różnić od wydatkowanych środków o 10-20% ze względu na np. wzrost cen, jednak niedoszacowania o 100-200% wskazują na potrzebę urealnienia w przygotowywaniu kolejnych Preliminarzy finansowych lub ograniczenia wydatkowaniu środków finansowych.

W roku sprawozdawczym 2025 Zarząd Stowarzyszenia dysponował pewnymi środkami z lat poprzednich (np. z konta na remont hydroforni), uzyskał wysoki wskaźnik ściągłości zaległości oraz przesuwając niewykorzystane środki co umożliwiło pokrycie należności przekraczających zaplanowane w Preliminarzu bez szkody dla finansów Stowarzyszenia. Wszelkie zmiany w realizacji zaplanowanych

wydatków powinny być uzasadnione z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości i gospodarności.

Środki przeznaczane na wynagrodzenia i nagrody, których wysokość wynika z Regulaminu ogrodowego i jest uzależniona od wysokości opłaty ogrodowej nie mogą być przekraczane i w 2025 r. nie ma co do ich wykorzystania żadnych wątpliwości.

W związku z minimalną liczbą członków w Zarządzie (osiem osób), Komisja rekomenduje uzupełnienie składu na Walnym Zebraniu w celu uniknięcia zwoływania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

Ostatnia inwentaryzacja Wyposażenia odbyła się 10.11.2024 r., w związku z czym Komisja wnosi o sporządzenie inwenturyzacji ze stanem na 31.03.2026 r.

Protokół sporządzono na podstawie przedstawionych dokumentów na kontroli. Komisja Rewizyjna podczas kontroli pozytywnie oceniła przygotowanie dokumentów oraz polepszającą się jakość dokumentacji sporządzanej przez Zarząd.

Kontrolę zakończono o godzinie 15:00

Komisja rewizyjna prosi o udostępnienie protokołu z kontroli na stronie internetowej Stowarzyszenia Ogrodowego "Żurczyn" w Żurczynie

Komisja Rewizyjna

Magdalena Kupa
Małgorzata Jeskóbska
Tomasz Kędziński

Zarząd