

Regulamin Zarządu

STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO

„ŻURCZYN”

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje działalnością Stowarzyszenia.
2. Za prowadzenie działalności, Zarząd odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków.
3. Zarząd działa w oparciu o statut Stowarzyszenia Ogrodowego „Żurczyn”, uchwalony przez Walne Zebranie Członków, Regulamin Zarządu i uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 2

1. Zarząd Stowarzyszenia jest wybierany przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym na czteroletnią kadencję (kadencja trwa do czasu wyboru nowego Zarządu) i liczy od 8 do 12 członków,
2. Walne zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu wyborów władz Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.
3. Wybrany Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów), skarbnika i sekretarza.
4. Członek Zarządu nie może pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia Ogrodowego „ŻURCZYN”.

§ 3

1. Praca członków Zarządu opiera się na pracy społecznej.
2. Osoba wchodząca w skład Zarządu może być zawieszona w czynnościach lub odwołana z jego składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódła zaufanie członków Stowarzyszenia.
3. Zawieszenie lub odwołanie osoby wchodzącej w skład Zarządu może nastąpić większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu.

§ 4

Członek Zarządu ma prawo być informowany i uczestniczyć stosownie do poczynionych przez Zarząd ustaleń we wszystkich działaniach dotyczących Stowarzyszenia.

§ 5

1. Zarząd działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia Ogrodowego „Żurczyn”.
2. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

§ 6

Działalność Zarządu kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie.

§ 7

Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. Przedstawienie na Walnym Zebraniu projektu programu działania na okres kadencji celem uchwalenia przez Walne Zebranie.
2. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
3. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia.
4. Podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa.
5. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz podejmowanie działań w jego imieniu.
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia.
7. Prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Opracowywanie planów działalności, sprawozdań, wniosków i regulaminu działania Zarządu.
9. Zaciąganie zobowiązań, zawieranie umów oraz udzielenie wszelkiego rodzaju pełnomocnictw w granicach ustalonych przez Walne Zebranie Członków.
10. Zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych zebrań Członków.
11. Składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków.
12. Realizowanie innych zadań nałożonych na Zarząd przez Statut Stowarzyszenia.

§ 8

1. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach i w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub upoważniony przez Prezesa Członek Zarządu.
3. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu. W razie nieobecności prezesa obrady prowadzi wskazany przez Prezesa Wiceprezes Zarządu.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest pisemny protokół.
5. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi rejestr podejmowanych uchwał i wniosków.
6. Za prawidłowość prowadzonej dokumentacji odpowiada sekretarz.
7. Za prowadzoną działalność finansową Stowarzyszenia oraz dokumentację dotyczącą tej materii odpowiada Skarbnik Stowarzyszenia.
8. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział osoby zaproszone przez Zarząd.
9. Zarząd składa na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie ze swej działalności.

§ 9

Członkom Zarządu może przysługiwać zwrot kosztów przejazdu, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.

§ 10

Zarząd Stowarzyszenia przy wykonywaniu zadań, w przypadku wyjątkowo skomplikowanych kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również z spoza Stowarzyszenia.

§ 11

Uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego członków.

W uzasadnionych nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia korespondencyjnego bądź poprzez sieć internetową.

§ 12

Do składania Oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia są uprawnione Prezes Stowarzyszenia lub Wiceprezes Stowarzyszenia oraz Skarbnik Stowarzyszenia lub Sekretarz Stowarzyszenia, działający łącznie.

§ 13

Kompetencje funkcyjnych członków Zarządu:

1. Prezes Stowarzyszenia:
 - kieruje pracami Zarządu,
 - reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
 - czuwa nad wykonywaniem uchwał Walnego Zebrania i Zarządu,
 - sprawuje nadzór nad całością spraw prowadzonych i dotyczących Stowarzyszenia.
2. Wiceprezes Stowarzyszenia zastępuje Prezesa pod jego nieobecność w sprawach pozostających w jego kompetencji.
3. Sekretarz Stowarzyszenia:
 - kieruje sprawami sekretariatu Stowarzyszenia,
 - prowadzi dokumentację Stowarzyszenia, w tym rejestr członków, protokoły Walnych Zebrań, posiedzeń Zarządu itp.
4. Skarbnik Stowarzyszenia prowadzi finansową działalność Stowarzyszenia w zakresie wpływów i wydatków.

§ 14

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu przed upływem kadencji, Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.

§ 15

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub 60 członków stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.